

### TÍMOVÁ PRÁCA



Timová práca znamená výmenu názorov, hľadanie spoločného riešenia a formulovanie spoločných záverov a výsledkov.

### ZNAKY TÍMOVEJ SPOLUPRÁČE

- Zdieľanie spoločných cieľov.
- Spoločná reč a jazyk.
- Vyvážená orientácia na vzťahy aj na úlohy.

### PRACOVNÁ SKUPINA



- Má spoločný cieľ, poslanie, hodnoty.
- Má členov, ktorí za účelom dosiahnutia spoločného cieľa sa spoločne zúčastňujú komunikačného a interaktívneho procesu a vytvárajú pocit spolunáležitosti.
- Pozostáva z 5 až 10 ľudí.
- Členovia skupiny navzájom o sebe vedia.
- Interaguje - ľudia sú vo vzájomnom pôsobení.
- Členovia skupiny pracujú v jednej miestnosti.
- Je viac než priateľská skupina ľudí umiestnená v jednej miestnosti.
- Je špeciálna skupina ľudí s navzájom sa doplnujúcimi zručnosťami.
- Tvoria ju dva druhy ľudí: internisti, externisti.
- Členovia pracujú v skupine minimálne na 75 %.
- Musí byť autonómna.
- Nepotrebuje kontrolu manažmentu.
- Využíva spoločné postupy, štandardy, normy, pravidlá.
- Zdieľa informácie, priestor, úlohy, zodpovednosť, prospech z výsledkov.
- Vyprodukuje vcelku menší počet nápadov, než by vytvorili jednotliví členovia samostatne.
- Nápady skupiny sú však lepšie vyhodnotené, lepšie premyslené a záväznejšie.
- Prijíma riskantnejšie riešenia, než by prijímali jednotliví členovia.
- Skupina poskytuje jednotlivcom psychologický domov.
- Skupiny tu nie sú iba preto, aby splnili nejakú úlohu - dávajú Vám mnoho jedinečných možností, aby ste vyrástli v osobnosť.
- Skupina funguje na princípe spätnej väzby, človek v skupine vidí sám seba nielen svojimi očami, ale i očami ostatných.
- Členovia skupiny pôsobia ako zosilňovač motivácie, vzájomné emócie prehĺbujú učenie a poznanie, rozširuje sa repertoár rolí, ktoré je človek schopný hrať.

### TECHNIKY PODPORUJÚCE FORMOVANIE TÍMU



#### Počúvanie členov tímu:

- Venovať pozornosť všetkým ľuďom a reagovať na nich pozitívne.
  - Neskákať ľuďom do reči, prejavovať záujem a brať ohľad na ich záujmy.
  - V prípade nejasnosti či nesúhlasu žiadať vysvetlenie, nestávať sa do opozície.
  - Neustále overovať mieru vzájomného porozumenia - doplnujúcimi otázkami, zhrňovaním podstatných bodov, parafrázovaním povedaného ...
- #### Podpora vzájomnej spolupráce:
- Nerobiť na členov tímu nátlak z pozície sily, vyhrázaním sa.
  - Podporovať vzájomnú výmenu názorov, ďakovať za pozitívne a konštruktívne príspevky.
  - Zoznamovať členov tímu s novými informáciami, skutočnosťami a myšlienkami.
  - Prejavovať trpezlivosť a pochopenie v procese deľby úloh a povinností vo vnútri tímu.
  - Potláčať akékoľvek prejavy nepriateľstva a agresivity medzi členmi tímu.

#### Udržiavanie spoločného smerovania a „fahu na bránku“:

- Neustále sledovať, či sa tím neodchyľuje od plnenia spoločných úloh a cieľov.
- Oceňovať a pozitívne hodnotiť všetky kroky „vpred“, všetko, čo tím približuje k spoločnému cieľu.
- Vecne a konštruktívne hodnotiť prípadne nezdary, formovať pozitívne ponaučenia pre celý tím.
- Pravidelne revidovať proces utvárania a vývoja sociálnych vzťahov a atmosféry vo vnútri tímu.

### ZÁSADY KOMUNIKÁCIE V TÍME



- Vyvarujte sa úzko vymedzeného hájenia záujmov svojho vlastného oddelenia.
- Pri argumentácii o rozhodnutiach vychádzajte z faktov a nie zo svojich názorov.
- Ak s niečím nesúhlasíte, nepridávajte sa k zvyšku skupiny.
- Ak máte nejaké obavy, vyslovujte ich nahlas.
- Nečakajte len, kedy dostanete slovo, ale aktívne počúvajte ostatných.
- Nejasnosti a nové veci prediskutujte v tíme.
- Všetky rozhodnutia sa musia prijímať na základe plného konsenzu.